



# COMUNE DI FIEROZZO GAMOA' VA VLAROTZ

Provincia di Trento

Codice Fiscale 80005230224

Frazione S. Felice Maso Ronca n. 1

38050 - FIEROZZO/VLAROTZ (TN)

## REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA PALESTRA COMUNALE

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 del 28.01.2021  
Modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 d.d. 23.12.2021

IL SINDACO

Moltrer Lorenzo



IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

dott. Alfredo Carone

## **ART. 1 - OGGETTO E FINALITA'**

Il presente Regolamento disciplina l'utilizzo della palestra comunale sita presso l'edificio scolastico comunale del Comune di Fierozzo. Le attività e le finalità perseguite mediante la concessione d'uso della palestra comunale sono improntate alla promozione dell'educazione sportiva e ricreativa della comunità del comune di Fierozzo.

## **ART. 2 - ATTIVITA' AMMESSE**

L'uso della palestra scolastica è concesso esclusivamente per scopi inerenti ad usi sportivi e/o ricreativi, quali:

1. attività di avviamento e promozione dello sport;
2. tornei amatoriali;
3. campionati ed attività federali e di lega;
4. attività motoria;
5. ginnastica;
6. preparazione atletica;
7. attività ricreative, ginniche e di aggregazione sociale promosse da associazioni, circoli culturali con sede nel Comune di Fierozzo, purché compatibili con l'uso della struttura ed esercitate nel pieno rispetto delle condizioni di utilizzo di cui all'art. 4. ;
8. Altre attività di gruppi spontanei formati da privati cittadini che intendono utilizzare la palestra per l'esercizio ginnico/sportivo, dei quali sia comunque possibile identificare il responsabile a tutti gli effetti. In questo caso dovrà essere presente nel gruppo almeno una persona che abbiano compiuto i 18 anni e che sia residente nel comune di Fierozzo. Non sono ammesse, di norma, attività con presenza di pubblico, salvo che queste siano organizzate dall'amministrazione Comunale di Fierozzo, dalla Pro Loco del comune Fierozzo, altre associazioni con sede legale nel comune di Fierozzo o da Società regolarmente iscritte a Campionati federali, che si assumeranno in tal caso la responsabilità di attenersi alle normative vigenti in materia di ordine pubblico e di sicurezza. È fatto divieto inoltre di svolgere presso la palestra attività con fini di lucro, nonché di esporre qualsiasi pubblicità commerciale non autorizzata.

## **ART. 3 – UTENZA**

La palestra scolastica è concessa in uso, previa richiesta preventiva. Le domande debbono essere presentate per iscritto, su apposito modello, presso gli uffici comunali almeno 48 ore prima l'utilizzo della palestra. La concessione in uso della palestra sarà a titolo gratuito per eventi organizzati dall'amministrazione Comunale di Fierozzo, dalla Pro Loco del comune di Fierozzo e da altre associazioni con sede legale nel Comune di Fierozzo. Al momento della presentazione della domanda verrà richiesta una cauzione pari ad € 50,00 per ogni giornata di utilizzo fino ad una cauzione massimo di € 150,00. Il costo per la concessione della palestra è pari ad:

Tipo di utilizzo	Associazioni con sede nei comuni della Val dei Mòcheni e residenti		Associazioni ed enti fuori dalla Val dei Mòcheni	
Gare e tornei	Importo giornaliero € 50,00	Se con pagamento di biglietto importo giornaliero € 100,00	Importo giornaliero € 50,00	Se con pagamento di biglietto importo giornaliero € 100,00
Allenamenti attività ginnica	€ 15 per un max di ore 3		€ 30 per un max di ore 3	

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di variare le tariffe di concessione di cui sopra, nel caso di richieste effettuate per particolari e rilevanti attività e/o manifestazioni.

Alla domanda dovrà obbligatoriamente essere allegato il documento d'identità in corso di validità del legale rappresentate dell'ente / associazione / pro loco / società sportiva.

I gruppo spontanei di cui all'art. 2 punto 8, dovranno allegare almeno un documento d'identità in corso di validità di una persona che abbia compiuto i 18 anni.

Ai gruppi spontanei potrà essere concessa la palestra per un utilizzo non superiore a tre giorni consecutivi. Qualora si verifichi la concomitanza di più prenotazioni per lo stesso giorno o periodo verrà applicato il seguente ordine di precedenza:

- Istituzioni scolastiche;
- Amministrazione comunale del Comune di Fierozzo;
- -Pro Loco del comune Fierozzo;
- Attività patrocinate dal Comune di Fierozzo;
- Federazioni, enti, gruppi o cooperative del Comune di Fierozzo di promozione sportiva – ricreativa;
- Altri enti, associazioni e sodalizi;
- Attività di privati e/o gruppi spontanei (di cui all'art. 2 punto 8).

L'accesso alla palestra è consentito unicamente ai soggetti autorizzati con apposita concessione, dietro presentazione di istanza contenente l'elenco nominativo delle persone facenti parte del gruppo utenti. Nel caso di più utilizzi nel medesimo giorno, l'amministrazione comunale stabilisce che dovrà essere rispettata una pausa di almeno 30 minuti tra ogni periodo di concessione.

#### **ART. 4 - CONDIZIONI DI UTILIZZO**

I soggetti che ricevono in concessione temporanea l'uso della palestra sono responsabili del corretto utilizzo degli impianti e delle attrezzature, nel rispetto del

presente Regolamento e di tutte le norme in materia di sicurezza e ordine pubblico. L'uso dei locali deve in ogni caso corrispondere all'attività indicata nell'atto di concessione. Il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità inerente e conseguente l'utilizzo della palestra da parte di terzi concessionari. A tal fine il concessionario rilascia, all'atto dell'istanza, dichiarazione liberatoria all'Amministrazione comunale, esentando gli enti concedenti da ogni responsabilità relativa allo svolgimento dell'attività per cui è stata rilasciata la concessione. Eventuali danni causati alle strutture e attrezzature dalla presenza di fruitori saranno addebitati all'utilizzatore, ritenuto diretto responsabile e garante del corretto uso degli impianti.

L'utilizzatore della palestra è responsabile della custodia, apertura e chiusura dei locali durante il periodo di concessione. Egli dovrà controllare lo stato della palestra prima, durante e dopo l'uso concesso e segnalare tempestivamente al Comune eventuali danni accidentali occorsi a cose o persone. L'accesso alla palestra è consentito unicamente nei giorni e negli orari indicati nella concessione. Ai fruitori della palestra è comunque fatto assoluto divieto di accedere alle aree di pertinenza ed ai locali della scuola materna e di utilizzare l'ascensore. Le attrezzature sportive mobili, una volta utilizzate, dovranno essere riposte a cura del concessionario negli appositi spazi. All'interno della palestra e degli spogliatoi è tassativamente vietato: 1. accedere senza apposite scarpe ginniche, pulite e dalla suola in gomma;

2. introdurre attrezzature e/o macchinari se non preventivamente autorizzati dall'amministrazione comunale

3. installare attrezzi fissi e impianti che alterino lo stato iniziale della struttura ovvero che ne possano ridurre la disponibilità di spazio;

4. lasciare materiale di ingombro;

5. fumare e o consumare alcolici;

6. svolgere ogni attività diversa da quella autorizzata.

L'inosservanza di anche soltanto una delle condizioni di corretto utilizzo dettate dal presente articolo costituisce motivo di revoca immediata della concessione da parte del Comune, senza che il concessionario possa pretendere diritti di sorta, fatto salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni arrecati ai locali e alle attrezzature ricevuti in uso. L'Amministrazione concedente, ha diritto di libero accesso alle palestre, anche durante lo svolgimento delle attività condotte dal concessionario anche al fine di verificare il corretto utilizzo della struttura e l'esecuzione dei necessari interventi di pulizia.

## **ART. 5 - PROCEDIMENTO DI CONCESSIONE**

All'atto di presentazione della domanda di concessione secondo quanto stabilito dall'articolo 3, gli uffici competenti verificheranno la completezza dell'istanza e la sussistenza dei requisiti soggettivi stabiliti dal presente Regolamento, prima di trasmettere richiesta di autorizzazione all'amministrazione comunale. In concomitanza di più richieste sarà data applicazione ai criteri di cui all'articolo 3 del presente regolamento. Ricevuto il nulla osta, gli uffici comunali formalizzano la concessione di richiesta e invitano il concessionario al ritiro della medesima e delle chiavi della palestra. Le chiavi della palestra verranno consegnate esclusivamente alla

persona che allegherà il documento d'identità alla domanda di concessione e/o ad un suo delegato che verrà indicato nella comunicazione di concessione. La concessione ha durata per il periodo richiesto, purché compatibile con le condizioni dettate dal presente. E' obbligo per ogni concessionario di compilare all'ingresso e all'uscita della struttura l'apposito registro delle presenze, indicando l'ora di entrata e di uscita e il nominativo del richiedente. Il comune di Fierozzo ha facoltà, in ogni momento, di sospendere o revocare la concessione per ragioni di pubblico interesse, senza che il concessionario possa pretendere indennizzi di sorta.

#### **ART. 6 – ONERI**

Il Comune si riserva la facoltà di concedere l'uso della palestra a titolo gratuito, quale forma di contributo, per attività rispondenti a finalità di pubblico interesse.

**DOMANDA PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA PALESTRA  
COMUNALE DI FIEROZZO**

OGGETTO: Richiesta utilizzo palestra.

Il/la

Sottoscritto/a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Residente a \_\_\_\_\_ via

\_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_, indirizzo

mail \_\_\_\_\_ in qualità di

Presidente/legale rappresentante della società/Gruppo Sportivo

\_\_\_\_\_ Affiliato alla

Federazione/Ente di promozione \_\_\_\_\_

Codice affiliazione n° \_\_\_\_\_ Partita IVA

\_\_\_\_\_ CODICE FISCALE SOCIETÀ \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di poter usufruire della palestra comunale di ----- Nei seguenti giorni

LUNEDI' Dalle ore \_\_\_\_ Alle ore \_\_\_\_

MARTEDI' Dalle ore \_\_\_\_ Alle ore \_\_\_\_

MERCOLEDI' Dalle ore \_\_\_\_ Alle ore \_\_\_\_

GIOVEDI' Dalle ore \_\_\_\_ Alle ore \_\_\_\_

VENERDI' Dalle ore \_\_\_\_ Alle ore \_\_\_\_

SABATO Dalle ore \_\_\_\_ Alle ore \_\_\_\_

DOMENICA Dalle ore \_\_\_\_ Alle ore \_\_\_\_

TIPO DI SPORT CHE SI INTENDE PRATICARE

\_\_\_\_\_ SQUADRA E/O CATEGORIA

\_\_\_\_\_ COGNOME E NOME ISTRUTTORE/I

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_ Presidente/Legale rappresentante

\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

1. Di essere personalmente responsabile di tutti i danni eventualmente arrecati alla palestra, alle strutture e alle attrezzature che fanno parte dell'arredamento della stessa, assumendo l'impegno di riparare il danno entro dieci (10) giorni. Diversamente il Comune provvederà alla riparazione addebitando la fattura alla Società/Gruppo.

2. Di essere in possesso di adeguata polizza assicurativa per R.C. ;

3. Di sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità penale o civile per eventuali sinistri o incidenti che dovessero verificarsi durante l'attività.
4. Di assicurare la presenza di un responsabile (maggiorante) della Società/Gruppo durante lo svolgimento dell'attività.
5. Di impegnarsi a restituire i locali, ogni qualvolta se ne faccia uso, nelle stesse condizioni iniziali.
6. Di utilizzare la palestra con la massima precauzione, cura e rispetto, al fine di salvaguardare l'integrità della stessa e delle attrezzature.
7. Di comunicare immediatamente all'ufficio Segreteria del Comune eventuali danni alle attrezzature, provocati o rilevati.
8. Di fare rispettare il divieto di fumare e non consentire l'accesso nella palestra a persone estranee.
9. Di lasciare la palestra, senza richiesta di danno o altro nei casi l'uso venga revocato, per qualsiasi motivo, dall'Amministrazione Comunale o nel caso la società stessa non ne faccia uso.
10. Di comunicare per iscritto al Comune l'eventuale termine anticipato o l'interruzione temporanea dell'utilizzo della palestra.
11. Di conoscere in ogni dettaglio i criteri d'uso delle palestre, di accettarle e di rispettarne le prescrizioni.
12. Di aver preso visione del vigente regolamento comunale sulla concessione e l'utilizzo della palestra.
13. Di compilare all'ingresso e all'uscita della struttura l'apposito registro delle presenze, indicando l'ora di entrata e di uscita e il nominativo del richiedente.

IL PRESIDENTE/LEGALE RAPPRESENTANTE \_\_\_\_\_

