

ISTANZA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(art. 32 della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 e D.P.P 5 luglio 2007, n. 17-97Leg)

marca da bollo¹

Spett.le
COMUNE DI FIEROZZO
Frazione S. Felice
Maso Ronca n.1
38050-FIEROZZO/VLAROTZ (TN)

Il/La sottoscritto/a

cognome _____ nome _____

nato/a a _____ il ____/____/____ provincia _____

residente a _____ provincia _____

indirizzo _____ n. civico _____

codice fiscale / __/__/__/ / __/__/__/ / __/__/__/ / __/__/__/ /

telefono n. _____ fax n. _____

indirizzo posta elettronica _____

indirizzo posta elettronica certificata PEC _____

☐ in qualità di diretto interessato

Ovvero

☐ in qualità di legale rappresentante (in forza di _____)²

di _____, interessato all'accesso,

residente/con sede in _____ provincia _____

indirizzo _____ n. civico _____

codice fiscale/partita IVA _____

telefono n. _____ fax n. _____

indirizzo posta elettronica _____

indirizzo posta elettronica certificata PEC _____

CHIEDE

☐ LA VISIONE

☐ LA RIPRODUZIONE MANUALE

☐ L'ESTRAZIONE DI COPIA SEMPLICE

☐ L'ESTRAZIONE DI COPIA AUTENTICA³

☐ L'ESPERIMENTO CONGIUNTO DELLE SOPRA CITATE MODALITÀ DI ACCESSO

del/i seguente/i documento/i ⁴:

- | | |
|----------|-----------|
| 1. _____ | 6. _____ |
| 2. _____ | 7. _____ |
| 3. _____ | 8. _____ |
| 4. _____ | 9. _____ |
| 5. _____ | 10. _____ |

per la seguente motivazione⁵

mediante (da compilarsi solo in caso di richiesta di copie)⁶ :

- ☐ consegna al sottoscritto richiedente;
- ☐ consegna al Sig _____, nato a _____
il _____, che viene qui formalmente autorizzato al ritiro dei documenti;
- ☐ trasmissione tramite fax al n. _____;
- ☐ trasmissione all'indirizzo di posta elettronica/PEC _____.

Informativa ai sensi del decreto legislativo 196/2003, articolo 13:

- i dati forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla domanda di accesso;
- il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;
- titolare del trattamento è il Comune di Fierozzo;
- responsabile del trattamento è il Responsabile della struttura destinataria della presente domanda;
- in ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del titolare del trattamento i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs.196/2003.

LUOGO E DATA

FIRMA DEL RICHIEDENTE

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente dichiarazione è stata:

- ☐ sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del dipendente addetto
_____ (indicare in stampatello il nome del dipendente);

Firma dipendente

- ☐ sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

¹ L'imposta di bollo è dovuta solo nel caso in cui sia richiesto il rilascio di copie conformi (autentiche) della documentazione.

² Indicare il titolo della rappresentanza (es. tutore; curatore; amministratore di sostegno; altro) o l'atto di conferimento della medesima (es. mandato; procura; delega; altro).

³ Il rilascio di copie conformi all'originale (copie autentiche) è soggetto all'obbligo di apposizione del bollo di euro 16,00 ogni quattro facciate. Nel caso in cui l'interessato richieda copia autentica della documentazione, anche la richiesta di accesso è soggetta all'imposta di bollo.

⁴ Indicare gli estremi del documento (es. numero e data; n. protocollo) e altri elementi che ne consentano l'identificazione.

⁵ Indicare in modo chiaro e dettagliato l'interesse diretto, concreto e attuale, che deve essere corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso. Ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.P.P. 5 luglio 2007, n. 17-97/Leg., per i soggetti legittimati alla partecipazione ai sensi dell'art. 24 della L.P. 23/92 (destinatari diretti del provvedimento finale e soggetti che per legge debbono intervenire nel procedimento) la motivazione non è necessaria.

⁶ Il rilascio della documentazione è subordinato al rimborso dei costi di riproduzione e trasmissione della medesima. Le somme dovute, nella misura quantificata dall'amministrazione, devono essere versate all'Amministrazione tramite l'Economo del Comune. Soltanto in caso di trasmissione della documentazione a mezzo posta elettronica o PEC l'interessato non deve sostenere alcun costo.