

**DOMANDA PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA PALESTRA
COMUNALE DI FIEROZZO**

OGGETTO: Richiesta utilizzo palestra.

Il/la

Sottoscritto/a _____

_____ Residente a _____ via

_____ Tel. _____, indirizzo

mail _____ in qualità di

Presidente/legale rappresentante della società/Gruppo Sportivo

_____ Affiliato alla

Federazione/Ente di promozione _____

Codice affiliazione n° _____ Partita IVA

_____ CODICE FISCALE SOCIETÀ _____

C H I E D E

Di poter usufruire della palestra comunale di ----- Nei seguenti giorni

LUNEDI' Dalle ore ____ Alle ore ____

MARTEDI' Dalle ore ____ Alle ore ____

MERCOLEDI' Dalle ore ____ Alle ore ____

GIOVEDI' Dalle ore ____ Alle ore ____

VENERDI' Dalle ore ____ Alle ore ____

SABATO Dalle ore ____ Alle ore ____

DOMENICA Dalle ore ____ Alle ore ____

TIPO DI SPORT CHE SI INTENDE PRATICARE

_____ SQUADRA E/O CATEGORIA

_____ COGNOME E NOME ISTRUTTORE/I

Il sottoscritto _____

In qualità di Presidente/Legale rappresentante

D I C H I A R A

1. Di essere personalmente responsabile di tutti i danni eventualmente arrecati alla palestra, alle strutture e alle attrezzature che fanno parte dell'arredamento della stessa, assumendo l'impegno di riparare il danno entro dieci (10) giorni. Diversamente il Comune provvederà alla riparazione addebitando la fattura alla Società/Gruppo.

2. Di essere in possesso di adeguata polizza assicurativa per R.C. ;

3. Di sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità penale o civile per eventuali sinistri o incidenti che dovessero verificarsi durante l'attività.
4. Di assicurare la presenza di un responsabile (maggiorenne) della Società/Gruppo durante lo svolgimento dell'attività.
5. Di impegnarsi a restituire i locali, ogni qualvolta se ne faccia uso, nelle stesse condizioni iniziali.
6. Di utilizzare la palestra con la massima precauzione, cura e rispetto, al fine di salvaguardare l'integrità della stessa e delle attrezzature.
7. Di comunicare immediatamente all'ufficio Segreteria del Comune eventuali danni alle attrezzature, provocati o rilevati.
8. Di fare rispettare il divieto di fumare e non consentire l'accesso nella palestra a persone estranee.
9. Di lasciare la palestra, senza richiesta di danno o altro nei casi l'uso venga revocato, per qualsiasi motivo, dall'Amministrazione Comunale o nel caso la società stessa non ne faccia uso.
10. Di comunicare per iscritto al Comune l'eventuale termine anticipato o l'interruzione temporanea dell'utilizzo della palestra.
11. Di conoscere in ogni dettaglio i criteri d'uso delle palestre, di accettarle e di rispettarne le prescrizioni.
12. Di aver preso visione del vigente regolamento comunale sulla concessione e l'utilizzo della palestra.
13. Di compilare all'ingresso e all'uscita della struttura l'apposito registro delle presenze, indicando l'ora di entrata e di uscita e il nominativo del richiedente.

IL PRESIDENTE/LEGALE RAPPRESENTANTE _____