



**COMUNE DI FIEROZZO
GAMOA' VA VLAROTZ**

PROVINCIA DI TRENTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 6

della Giunta Comunale

OGGETTO: DIPENDENTE RODLER ELISA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO.
ATTRIBUZIONE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

L'anno duemilaventiquattro addì quindici del mese di gennaio alle ore 08:00 presso la sede municipale, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Presenti i signori:

1 MOLTRER Lorenzo	- Sindaco
2 IOBSTRAIBIZER Diego	- Assessore
3 MOLTRER Silvano	- Assessore - in collegamento
4 PALLAORO Romina	- Assessore

ASSENTE	
giust	ingiust
X	

Assiste il vicesegretario comunale dott. Alfredo Carone.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Lorenzo Moltrer nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: DIPENDENTE RODLER ELISA. DEL SERVIZIO FINANZIARIO E ATTRIBUZIONE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

Relazione del Sindaco.

Con delibera del Consiglio Comunale n 36 del 28.12.2022 si è:

-preso atto dello scioglimento della gestione associata sottoscritta il 20.07.2016 tra i Comuni di Pergine Valsugana, Fierozzo, Frassilongo, Palù del Fersina, Sant'Orsola Terme e Vignola Falesina, per la gestione associata delle attività e i compiti ai sensi dell'art. 9-bis della L.P. 3/2006 e ss.mm.;

-approvata la nuova convenzione per la gestione associata e coordinata del servizio di Segreteria comunale e del servizio tecnico (edilizia privata e lavori pubblici-gestione appalti), al fine di migliorare i servizi attraverso la razionalizzazione delle risorse e la specializzazione dei compiti svolti dai propri dipendenti.

Dato atto che a far data dal 01.01.2023 la funzione di Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Fierozzo non è più in gestione associata.

Visto il decreto del Sindaco del Comune di Fierozzo n. 01 del 18.01.2023 con cui Elisa Rodler è stata nominata Responsabile del Servizio Finanziario fino a fine mandato.

Dato atto che alla Giunta comunale compete:

- a) individuare le posizioni di lavoro alle quali assegnare la Posizione Organizzativa (P.O.), alle quali poi sono attribuite con il P.E.G. responsabilità gestionali ben determinate;
- b) riconoscere e quantificare alle P.O. di cui alla lettera a) la conseguente retribuzione di posizione entro i limiti massimi di cui alla tabella D) dell'accordo di settore stesso, che per i Comuni fino a 3.000 abitanti è stabilito in 10.000,00.= Euro annui.

Richiamato l'art. 150 del CCPL 01.10.2018 ai sensi del quale le amministrazioni possono istituire posizioni organizzative in rapporto alle proprie specifiche esigenze.

Ciascun Ente stabilisce la graduazione della retribuzione di posizione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative previamente individuate. Tale limite massimo può essere elevato fino ad un massimo del 20% se giustificato da particolari ed ulteriori attribuzioni e compiti che determinino un ulteriore carico di lavoro e responsabilità;

Preso atto che ai sensi dell'art. 151 del CCPL 01.10.2018 la retribuzione accessoria del personale titolare di posizione organizzativa è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal presente contratto collettivo, compreso il compenso per lavoro straordinario. (...) Il valore complessivo della retribuzione di posizione non può essere comunque inferiore all'importo delle competenze accessorie e delle indennità assorbite ai sensi del comma 1;

Vista la deliberazione del consiglio comunale n. 5 di data 18 gennaio 2023 con la quale veniva approvata la convenzione tra il Comune di Fierozzo ed il Comune di Vignola Falesina per la gestione del servizio finanziario.

Rilevato che ai sensi dell'art. 3 della convenzione suddetta il responsabile finanziario titolare della gestione associata è il responsabile finanziario del Comune di Fierozzo e che pertanto la responsabilità del servizio finanziario è estesa anche al Comune di Vignola Falesina.

Rilevato altresì che a seguito dell'approvazione del PNRR le pubbliche Amministrazioni titolari delle misure dovranno inserire sul sistema ReGIS i relativi dati relativi alle procedure di attivazione delle misure ed ai provvedimenti di assegnazione delle risorse, nonché ai singoli progetti che concorrono a realizzare le misure stesse.

Considerato che per gli adempimenti collegati al Regis è stato individuato il responsabile del servizio finanziario.

Visti gli articoli 150 e 151 del contratto collettivo provinciale di lavoro sottoscritto in data 01.10.2018;

Ritenuto opportuno, alla luce delle diverse competenze e responsabilità attribuite in capo alle P.O., attribuire l'indennità come di seguito indicato:

- Responsabile Servizio Finanziario: € 12.000,00.- lordi annui (compreso il rateo di 13^);
- Retribuzione di risultato: 20% della retribuzione di posizione da corrispondersi, previa valutazione positiva, in un'unica soluzione entro il mese di aprile 2025.

Visto il combinato disposto della L.P. 18/2015 e del D.lgs 267/2000 (Testo unico sulle leggi dell'ordinamento degli enti locali) così come modificato dal D.lgs 118/2011 e ss.mm..

L'Accordo di settore per l'area non dirigenziale sottoscritto in data 8 febbraio 2011 come modificato dall'accordo di settore dd. 01.10.2018 ha sostanzialmente confermato le suddette indennità ed i relativi criteri e modalità di liquidazione.

Valutato come in capo alla figura di responsabile del Servizio finanziario siano attribuiti compiti specialistici di elevata professionalità e specializzazione ed inoltre funzioni di direzione con autonomia gestionale ed organizzativa;

Visto l'art. 17 dell'accordo di settore d.d. 08.02.2011 ai sensi del quale ai fini pensionistici la retribuzione di posizione costituisce elemento fisso e continuativo della retribuzione e viene corrisposta mensilmente per tredici mensilità;

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2, in particolare al Titolo IV “Responsabilità, controlli e disposizioni in materia contabile”, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;

- il D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico Enti Locali);
- la L.P. 9.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m.”;
- il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali approvato con D.P.G.R. 27.10.1999 n. 8/L e s.m., per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- lo Statuto Comunale;

Visto il Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro (CCPL) del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016/2018, sottoscritto in data 01.10.2018;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2, sulla presente proposta di deliberazione il Segretario Comunale, effettuata regolarmente l'istruttoria relativa alla stessa, ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa e regolarità contabile e copertura finanziaria;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano,

DELIBERA

1. di riconoscere alla dipendente Elisa Rodler, attualmente responsabile dell'ufficio Finanziario, inquadrata nella figura di Funzionario amministrativo-contabile, cat. D, livello base, la Posizione Organizzativa;
2. di individuare, ai sensi dell'art. 151 del CCPL 01.10.2018, l'ammontare delle indennità attribuite alla P.O., comprensive del rateo di tredicesima, in funzione dell'impegno richiesto e delle responsabilità connesse, come segue:
-Indennità di P.O. annua Indennità di risultato
- Responsabile del Servizio Finanziario € 12.000,00.- 20% indennità P.O.
3. di stabilire che gli obiettivi da raggiungere, in funzione della liquidazione delle indennità connesse, saranno individuati nel documento del P.E.G. 2024-2026 - parte programmatica;
4. di prendere atto che rientra nelle competenze del Segretario Comunale la liquidazione dell'indennità di risultato, nei limiti e con le modalità previste dall'accordo di settore e dal C.C.P.L. 01.10.2018, nonché l'applicazione della metodologia permanente di valutazione;
5. Di impegnare la spesa di cui al punto 2) oltre ai contributi a carico dell'ente al capitolo 0100002-0102-103-472 missione 1 e programma 3 del corrente Bilancio finanziario, che presenta idonea disponibilità.
6. di provvedere a dare comunicazione del presente provvedimento alle OO.SS.;
7. di dare atto che la presente deliberazione diviene esecutiva decorsi dieci giorni dalla pubblicazione all'albo comunale, ai sensi dell'art. 183 comma 3 del Codice degli Enti Locali approvato con approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2.

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to Lorenzo Moltrer

Il Vicesegretario Comunale
F.to dott. Alfredo Carone

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

Copia conforme all'originale.

Cembra Lisignago, 26/11/2025

Il Vicesegretario Comunale
dott. Alfredo Carone

Nella versione informatica del documento le firme autografe sono sostituite dalle relative indicazioni a stampa dei nominativi dei soggetti responsabili ai sensi dell'articolo 3 comma 2 del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39. A richiesta può essere fornita anche per via telematica copia informatica del documento analogico autenticata con firma digitale ai sensi dell'articolo 22 del codice dell'amministrazione digitale approvato con decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modifiche, comprese quelle apportate con decreto legislativo 30 dicembre 2010, n. 235. A richiesta e previo pagamento dei diritti, gli uffici rilasciano copia autenticata del documento in formato analogico.



COMUNE DI FIEROZZO
GAMOA' VA VLAROTZ

PROVINCIA DI TRENTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 6 / 2024

della Giunta Comunale

OGGETTO: DIPENDENTE RODLER ELISA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO.
ATTRIBUZIONE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio senza riportare, entro 10 giorni dall'affissione, denunce di vizi di illegittimità o incongruenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il **29 gennaio 2024** ai sensi dell'art. 183 della L.R. 03/05/2018 n.2.

Il Vicesegretario Comunale
F.to dott. Alfredo Carone

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

Copia conforme all'originale.

Cembra Lisignago 26/11/2025

Il Vicesegretario Comunale
dott. Alfredo Carone

Nella versione informatica del documento le firme autografe sono sostituite dalle relative indicazioni a stampa dei nominativi dei soggetti responsabili ai sensi dell'articolo 3 comma 2 del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39. A richiesta può essere fornita anche per via telematica copia informatica del documento analogico autenticata con firma digitale ai sensi dell'articolo 22 del codice dell'amministrazione digitale approvato con decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modifiche, comprese quelle apportate con decreto legislativo 30 dicembre 2010, n. 235. A richiesta e previo pagamento dei diritti, gli uffici rilasciano copia autenticata del documento in formato analogico.

Scheda di valutazione Anno 2024

Dipendente _____

Responsabile Servizio _____

VALUTAZIONE DEI RISULTATI

- 1) Capacità professionale dimostrata nel raggiungere gli obiettivi - tecniche gestionali adottate

Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione finale
1.1) capacità di gestione delle risorse (entrate) e degli interventi (spese) e di raggiungimento degli obiettivi assegnati:	da 40 a 60	da 40 a 60
obiettivo 1 - gestione delle spese assegnate	40	
obiettivo 2 - gestione delle entrate assegnate	20	
TOTALE	60	
1.2) rispetto dei tempi assegnati	5	
1.3) impegno profuso nella gestione dell'incarico	10	
1.4) capacità dimostrata nel motivare e guidare i collaboratori e di generare un clima organizzativo favorevole alla produttività	15	
1.5) capacità di gestione dei rapporti	10	
a) con gli organi istituzionali	5	
b) con il cittadino	5	
totale assegnato	100	
MECCANISMI DI EROGAZIONE		

Per punteggi inferiori a 50 punti non si assegna l'indennità di risultato; per punteggi superiori si procede ad erogazione in percentuale sul risultato raggiunto